

CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE DEL PIAMBELLO
AZIENDA SPECIALE

Certificato ISO 9001:2008
21050 BISUSCHIO (VA) – Via Mazzini, 3
www.cifppiambello.it

info@cifppiambello.it; aziendaspeciale@pec.cifppiambello.it

Tel. 0332/473620 – Fax. 0332/851121

Codice Fiscale e Partita IVA: 03109710123

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME (N. 36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA VII LIVELLO DEL VIGENTE C.C.N.L PER LA FORMAZIONE.

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 84 del 21/12/2012 - di cui il presente bando è allegato e parte integrante - con la quale è stata programmata la procedura per l'indizione della selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Responsabile Unità Organizzativa VII livello del vigente C.C.N.L. per la formazione

RENDE NOTO

che è indetto un bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e full time (n. 36 ore settimanali) di Responsabile Unità Organizzativa livello di inquadramento VII del vigente C.C.N.L. per la formazione, al quale compete:

- " il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche , finanziarie e organizzative; la supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio; la gestione relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali; la promozione dei servizi; l'attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività; la gestione del sistema informativo."
- Assicurare il proprio costante aggiornamento per migliorare la propria preparazione attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'azienda e/o ad altre iniziative concordate con l'azienda.
- Esercitare le proprie funzioni con elevata autonomia operativa e rispondere ai suoi sovraordinati del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

La graduatoria avrà durata triennale (salvo proroghe stabilite dalla legge).
Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la formazione VII livello, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Articolo 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

1) Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 3, commi sesto e settimo della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - b) diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento oppure di Laurea specialistica equivalente ai diplomi di Laurea del vecchio ordinamento e comprovata esperienza di almeno 2 anni in ruoli di responsabilità presso strutture organizzative di natura pubblica o privata operanti preferibilmente in settori connessi agli ambiti di attività dell'azienda speciale o titolo di studio secondario superiore e almeno 3 anni di comprovata esperienza in posizione di responsabilità in attività di coordinamento, progettazione, amministrazione, gestione risorse umane nel settore della formazione, educazione, orientamento e servizi alle imprese.
 - c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Ai sensi dell' articolo 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'articolo 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono, inoltre, possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - 1) per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti
 - 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - 3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) Possesso dei diritti civili e politici
 - f) Non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g) Non essere stato destituito e dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
 - h) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - i) Essere in condizioni di idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Azienda sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 2) I candidati potranno essere ammessi con riserva. L'Azienda potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e sopra indicati, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.
- 3) La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Azienda comporta l'esclusione dalla selezione.
- 4) Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione e comunque alla data di presentazione della domanda, a pena di non ammissione alla selezione. Gli stessi devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto

Articolo 2 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di posizione tra più candidati nella graduatoria di merito, la preferenza è determinata esclusivamente dalla più giovane età (articolo 3, comma 7, legge 15 maggio 1997, n. 127).

Articolo 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato "A" al presente bando, sbarrando le voci che interessano, e indirizzata all'Azienda Speciale, Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello –via Mazzini n° 3 - 21050 Bisuschio (VA). Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
2. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata anche nel caso in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 445/2000. Le istanze devono essere corredate da fotocopia del documento di identità dell'interessato a pena di irregolarità da sanare su richiesta del servizio personale entro il termine da questo fissato.
3. I soggetti diversamente abili potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;
4. L'Azienda si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni.
5. L'elenco degli ammessi alla suddetta selezione verrà pubblicato sito istituzionale www.cifppiambello.it – Albo pretorio on-line – sezione bandi e concorsi.

Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda, devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae modello europeo;
 - c) originale o copia autenticata dei titoli ritenuti utili per la valutazione, ai sensi di quanto indicato nell'allegato "B" al presente bando;
2. I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto espressamente richiesto dal responsabile del procedimento a titolo di regolamentazione documentale. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
3. possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultano incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.
4. l'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione

Articolo 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. A pena di inammissibilità, le domande di ammissione, con allegata la relativa documentazione, devono pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 3, comma 1, non oltre l'ora di chiusura dello sportello indicata al comma 2 del presente articolo, del 30° giorno

decorrente dalla data della pubblicazione sull'Albo pretorio del sito dell'Azienda. Nel caso in cui tale giorno sia festivo, il termine si intende prorogato all'orario di chiusura dello sportello del primo giorno non festivo successivo a detta data. Esse vanno redatte sul modello di domanda allegato "A" al presente bando. Nel caso di invio della domanda mediante raccomandata, la stessa deve pervenire a pena di inammissibilità, entro il trentacinquesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'estratto sopra citato, purché essa sia stata spedita entro il termine fissato per la presentazione, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Fatto salvo quanto indicato al comma 1 del presente articolo, le domande devono pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 3, comma 1 con qualunque mezzo, tranne che la posta elettronica ordinaria. L'orario di apertura al pubblico per il ricevimento *brevi manu* è il seguente: il lunedì e il mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30. In caso di trasmissione via fax, essa deve avvenire al numero +39.0332. 851121 e farà fede la data apposta dal ricevente. Sarà cura del candidato mittente informarsi sull'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa a mezzo fax, interpellando telefonicamente l'ufficio amministrativo, subito dopo la trasmissione della domanda stessa o nel primo momento utile di apertura del predetto servizio, al seguente numero telefonico: +39.0332.473620. Se si dispone di casella di posta elettronica certificata e di firma digitale (la firma digitale è requisito necessario per la validità della domanda inoltrata via pec), l'istanza può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica aziendaspeciale@pec.cifppiambello.it
3. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 - CURRICULUM VITAE

1. Il *curriculum vitae* professionale, in formato europeo, dovrà essere presentato, firmato dal candidato, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione e dovrà indicare il possesso dei titoli, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine e la preparazione raggiunta dal candidato per coprire il posto da assegnare. Per i periodi di attività di lavoro prestati, dovranno essere indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale, tipologia del contratto e se trattasi di lavoro subordinato qualifica di inquadramento contrattuale nonché tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con indicazione delle ore settimanali di lavoro).

Articolo 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a) l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine fissato dall'articolo 5;
 - b) la carenza, desumibile dall'istanza, di uno o più requisiti di ammissione;
 - c) la mancata regolarizzazione documentale entro il termine fissato dall'azienda
 - d) l'assenza del candidato nel luogo ove si svolgono le prove al momento in cui queste hanno inizio. Si considera assente il candidato che risulti tale al momento dell'apertura dei plichi contenenti le tracce o le domande di cui si compone la prova.

Articolo 8 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) carta d'identità;
 - b) patente automobilistica;
 - c) passaporto;
 - d) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato;

- e) tessera postale;
 - f) porto d'armi;
 - g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.
2. I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Articolo 9 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sia superiore a 40 unità, è effettuata una preselezione. Tale prova consiste in un test a risposta multipla vertente sulle stesse materie della prova scritta-teorica.
2. Conseguono l'ammissione alle prove d'esame i candidati che riportano nella preselezione un punteggio equivalente non inferiore a 21/30.
3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale.
4. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
5. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Articolo 10 - PROVE D'ESAME

La selezione di cui al presente bando, per titoli ed esami, si articolerà, oltre alla valutazione dei titoli, in tre prove: una scritta a contenuto teorico, una scritta a contenuto teorico-pratico e una orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata riportando una valutazione di almeno 21/30. Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di un massimo di 10 punti.

Articolo 11 - PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta a contenuto teorico:

Elaborato vertente sulle seguenti materie:

- Disciplina nazionale regionale in materia di Istruzione Formazione e Lavoro
- Mercato del lavoro – conoscenze specifiche contratti di lavoro applicabili all'Azienda;
- Norme relative alla gestione del personale;
- Concetti di contabilità generale delle Aziende speciali;
- Principali normative riguardanti le Aziende Speciali degli Enti Locali con particolare riferimento all'Azienda Speciale del Piombello;
- Certificazione di Qualità e Codice Etico;
- Conoscenza generale delle procedure di finanziamento;
- Articolazione dei percorsi scolastici-formativi;
- Quadro regionale degli standard professionali;
- Il riconoscimento dei crediti formativi e relativa certificazione in ambito formale non formale ed informale.

2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico, ovvero analisi e soluzione di un caso pratico inerente le materie oggetto della prima prova scritta.

Prova orale:

La commissione esaminatrice sottoporra il candidato ad una prova orale individuale avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta a contenuto teorico, cenni di diritto pubblico e privato, l'accreditamento per l'erogazione di servizi di Istruzione formazione e servizi al lavoro secondo il sistema Regionale Lombardo, Dlgs 81/01, la comunicazione ed il problem solving ed in una verifica delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse. In particolare, riguardo all'accertamento di conoscenze informatiche, ai candidati sono richieste conoscenze relative agli applicativi informatici più diffusi in materia di office automazione (Word, Excel, Internet Explorer).

Gli accertamenti delle conoscenze informatiche daranno luogo a un mero giudizio di idoneità e non concorreranno alla formazione del punteggio delle prove concorsuali.

Articolo - 12 TITOLI

- 1., La Commissione, per la valutazione dei titoli, dispone di un massimo di 10 punti, così ripartiti:
 - a) titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso punti 4
 - b) titoli di servizio punti 4
 - c) curriculum professionale e formativo punti 1
 - d) titoli vari e culturali punti 1
2. Nell'allegato "B" al presente bando sono riportate le disposizioni del regolamento di organizzazione organica dell'azienda, riguardanti le modalità di valutazione dei titoli, cui la commissione si atterrà.

Articolo 13 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Le prove d'esame si terranno come di seguito indicato:
 - **PROVA SCRITTA TEORICA:** mercoledì 27.02.2013 a partire dalle ore 09,00 presso il Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini n. 3, Bisuschio (VA);
 - **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:** giovedì 28.02.2013 a partire dalle ore 09,00 presso il Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini n. 3, Bisuschio (VA);
 - **PROVA ORALE:** giovedì 21.03.2013 a partire dalle ore 09,00 presso presso il Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini n. 3, Bisuschio (VA);
2. L'eventuale **prova preselettiva** si terrà **lunedì 18.02.2013** a partire dalle ore 15,00 presso **Centro di Formazione ed Istruzione Professionale del Piambello, via Mazzini n. 3, Bisuschio (VA);**
3. Il calendario e la sede delle prove possono essere soggetti a modifiche. Ogni comunicazione di variazione verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'azienda speciale www.cifppiambello.it – Albo pretorio on-line – sezione bandi e concorsi, con efficacia di comunicazione e convocazione nei confronti dei candidati.
4. Tutte le informazioni relative all'esito delle prove, all'ammissione dei candidati alle varie fasi del concorso, alla graduatoria finale e qualsiasi altra comunicazione relativa al concorso verranno pubblicate sul sito dell'azienda speciale, all' Albo pretorio on-line, sezione bandi e concorsi.
5. La pubblicazione ha valore di comunicazione e convocazione nei confronti degli interessati a tutti gli effetti legali.
6. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia dello stesso a partecipare al concorso.

Articolo 14 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La valutazione complessiva dei candidati si determina, in settantesimi di punto, sommando la media dei voti riportati nella prova scritta a contenuto teorico e in quella scritta a contenuto teorico-pratico, espressa in trentesimi, con il voto ottenuto in quella orale, espressa in trentesimi e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, espresso in decimi.
2. E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle tre prove d'esame.
3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, della minore età.
4. La graduatoria, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'azienda speciale per quindici giorni consecutivi.
5. Ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00 la graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, salvo che la normativa sopravvenuta non disponga altrimenti.

Articolo 15 - PROCEDURE E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il rapporto di lavoro verrà costituito ai sensi e per gli effetti dei CCNL per la formazione vigenti e verrà disciplinato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro. Il contratto verrà stipulato nel momento in cui si verificherà la necessità di assunzione, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione in servizio. Nel caso in cui il dipendente non presenti detta documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'articolo 2126 del codice civile.
2. L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso e lo svolgimento delle relative mansioni, da accertarsi mediante visita medica, effettuata da medico competente ai sensi dell'Articolo 41 del D.Lgs 81/2008 tesa a comprovare l'incondizionata idoneità al servizio specifico.
3. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi, secondo la vigente normativa.
4. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciario.

Articolo 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.
2. L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni indirizzate ai concorrenti se dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione alla presente selezione, né se cagionate da eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, o comunque, se dovute a caso fortuito o di forza maggiore.
3. L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto, è la Dott.ssa Graziella Martines, responsabile del Servizio Amministrativo.
5. I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

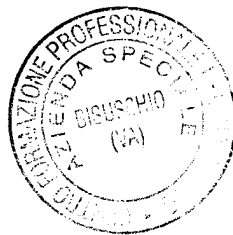
Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tel. +39.0332.473620, email: info@cifppiambello.it. L'ufficio è aperto al pubblico il lunedì e mercoledì dalle ore 08:30 alle 13:30 e dalle ore 14:30 alle 17:00 e il martedì giovedì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 presso l'Azienda Speciale Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello Via Mazzini n° 3 – 21050 Bisuschio (VA).

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Amministrativo e scaricabile dal sito Internet www.cifppiambello.it – sezione “ Albo Pretorio” bandi e concorsi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”, si informa che il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di selezione.

**IL PRESIDENTE
(GIOVANNI RESTEGHINI)**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Resteghini".

ALLEGATO "A" al bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno (n.36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Responsabile dell'unita Organizzativa VII livello del Vigente C.C.N.L per la formazione.

Compilare la domanda utilizzando il seguente modulo (in carattere stampatello, completando le righe _____, segnando con una X le caselle in caso affermativo e barrando le voci che non interessano. La firma apposta in calce deve essere autografa, non autenticata.

Al Servizio Amministrativo
Centro di Istruzione e Formazione
Professionale del Piambello Azienda
Speciale
Via Mazzini, 3
21050 Bisuschio (VA)

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME (N. 36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA VII LIVELLO DEL VIGENTE C.C.N.L PER LA FORMAZIONE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso in oggetto e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di chiamarsi _____
_____;

b) di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____;

c) Codice fiscale n° _____;

d) di essere residente in via _____ n° _____
cap _____ città _____ prov. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

e) di voler partecipare al bando di selezione pubblica in oggetto;

f) che le eventuali comunicazioni inerenti il bando di selezione pubblica dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Comune di _____ Via _____ n° _____

CAP _____ (Prov.) _____ Tel. _____ Fax _____;

g) di essere in possesso della cittadinanza:

Italiana;

di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso specificare lo Stato di appartenenza) _____ e dichiara di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
Prov. _____;
(per i cittadini U.E.) Comune Provincia e Stato di appartenenza _____;

i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

di aver subito condanne penali o di avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, indicare quali

(riportare i provvedimenti penali anche in caso di amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale);

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego pubblico presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente;

m) di godere dei diritti civili e politici;

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi

n) **per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):** di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva:

o) di essere in possesso del seguente titolo di studio.

presso l'Istituto _____

con sede in _____ nell'anno _____ con votazione _____ di cui se ne dichiara l'autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000;

p) di necessitare dell'eventuale ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove concorsuali (per i soggetti diversamente abili - legge 104/92 art. 20: allegato alla presente dichiarazione va inserito certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e dichiarazioni degli strumenti necessari per sopperire alla disabilità in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un uguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);

q) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dalla vigente disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e di accesso;

r) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali comminate in caso di false dichiarazioni;

s) di essere consapevole che, ai sensi del d.lgs. 196/2003 i propri dati saranno raccolti dall'Azienda Speciale Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello per le finalità di gestione del Bando di Selezione successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica – economica del candidato.

Luogo Data

Firma

.....

Si allega alla presente domanda:

- Copia del documento d'identità;
- Curriculum vitae modello europeo;
- Originale o copia autenticata dei titoli ritenuti utili per la valutazione, ai sensi di quanto indicato nell'allegato "B" al bando;
- Altri allegati _____

ALLEGATO "B" al bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno (n.36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Responsabile dell'unità Organizzativa VII livello del Vigente C.C.N.L per la formazione.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE ORGANICA

Attribuzione dei punteggi e valutazione dei titoli

1. La commissione dispone un totale di 100 punti così ripartiti:
 - a) punti 30 per la prima prova scritta;
 - b) punti 30 per la seconda prova scritta (o per la prova pratica o a contenuto teorico pratico, quando prevista);
 - c) punti 30 per la prova orale;
 - d) punti 10 per i titoli.
2. Ai fini della loro valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie e i 10 punti di cui al precedente comma primo lettera d) sono così ripartiti:
 - I^ categoria - titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso punti 4
 - II^ categoria - titoli di servizio punti 4
 - III^ categoria - curriculum professionale e formativo punti 1
 - IV^ categoria - titoli vari e culturali punti 1
3. Nei concorsi per soli titoli, la commissione dispone altresì di 100 punti così ripartiti:
 - a) punti 50 per titoli di servizio;
 - b) punti 30 per titoli di studio;
 - c) punti 10 per il curriculum professionale e formativo;
 - d) punti 10 per titoli vari e culturali.
4. Sono presi in considerazione solo i titoli allegati all'istanza di partecipazione al concorso o comunque presentati entro il termine di scadenza per l'inoltro della stessa e sempre che essi risultino da certificati redatti a norma di legge o attestati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio.

Titoli di studio

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come segue:

titoli espressi in decimi	titoli espressi in sessantesimi	titoli espressi con giudizio	titoli di laurea espressi in centodecimi	titoli di laurea espressi in centesimi	valutazione
da 6,00 a 6,49	da 36 a 39	sufficiente	da 66 a 70	da 60 a 75	1
da 6,50 a 7,49	da 40 a 45	buono	da 71 a 85	da 76 a 90	2
da 7,50 a 8,49	da 46 a 54	distinto	da 86 a 100	da 91 a 95	3
da 8,50 a 10,00	da 55 a 60	ottimo	da 101 a 110 e lode	da 96 a 100	4

2. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori o inferiori a quello richiesto per l'ammissione.

Titoli di servizio

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) servizio prestatosi nella P.A. che alle dipendenze di privati, purché nella stessa area, servizio prestato nell'ambito dell'Istruzione e formazione, ufficio e/o figura professionale del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,25

- a.2 - in categoria inferiore punti 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
- b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,10
- b.2 - in categoria inferiore punti 0,05
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi prestati con contratto di lavoro di collaborazione, prestazione di servizi e/o con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, ad eccezione di quelli indicati al precedente comma 1 lettera a).
6. Qualora per l'accesso al concorso sia richiesto il possesso di determinati titoli di servizio, gli stessi concorrono alla formazione del punteggio limitatamente ai periodi eccedenti quelli minimi richiesti per l'accesso.

Curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da ricoprire, ivi compresa idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono comunque valutabili le idoneità comunque denominate, conseguite in concorsi pubblici.

Titoli vari

1. Rientrano nei titoli vari tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.